

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ปฏิทินการเสนอขอของบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มิ.ย. 59	ประชาสัมพันธ์ การส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561	งานวิจัย
1 - 25 ก.ค. 59	- นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ตาม วช. กำหนด และดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัยเพื่อขอการรับรอง (หากมี) (1) หนังสือการรับรองหรือยินดีเป็นที่ยอมรับสำหรับโครงการวิจัย ในกรณีระบุรายชื่อที่ปรึกษาในโครงการวิจัย (2) ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ สำหรับการวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลอง (3) ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval การทาวิจัย ในมนุษย์ (4) ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับงานวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม	นักวิจัย
25 ก.ค. 59	นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้งานวิจัย จำนวน 3 ชุด และไฟล์ข้อมูล โดยให้ส่งไฟล์ไปยัง e-mail : amornrat.w@ubu.ac.th	นักวิจัย
26-27 ก.ค. 59	รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยงบประมาณประจำปี (แบบ บช- 3)	งานวิจัย
28 ก.ค. 59	รวบรวมข้อเสนอการวิจัยนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยให้ความเห็นชอบ	งานวิจัย
29 ก.ค. 59	รวบรวมตรวจสอบ และจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้ (1) บันทึกข้อความการเสนอของบประมาณจากคณะ/สำนัก/หน่วยงาน (2) บัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยงบประมาณประจำปี (แบบ บช-3-มอบ) จำนวน 1 ชุด (3) ข้อเสนอการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด (4) ไฟล์ข้อมูลลำดับ 2 และ 3 ทางอีเมล: research@ubu.ac.th	งานวิจัย
30 ก.ค. 59	จัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	งานวิจัย
1-10 ส.ค. 59	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวมและสรุปข้อเสนอการวิจัยเพื่อส่งกองบรรณาธิการงานวิจัย มอ. และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมิน	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
ภายใน 31 ส.ค. 59	กองบรรณาธิการงานวิจัย มอ. และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่งผลประเมินข้อเสนอการวิจัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
1-10 ก.ย. 59	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ประมวลผลการประเมินข้อเสนอการวิจัยและจัดส่งข้อเสนอแนะให้นักวิจัยแก้ไข	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
ภายใน 10 ก.ย. 59	คณะรวบรวมข้อเสนอการวิจัยฉบับแก้ไขส่งสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ และนักวิจัยนำข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบ NRMS ทั้งนี้ขอ ตัดสิทธิ์ ข้อเสนอการวิจัยที่ไม่มีรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS	นักวิจัยและงานวิจัย
ภายใน 30 ก.ย. 59	ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ
ภายใน 15 ต.ค. 59	รวบรวมตรวจสอบข้อมูลและส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS และเอกสารให้ วช.	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม